Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022201538160 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.03.2022 за ГРН 2222200108106

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2F803600FAADCF8546BE1956C2B7AF9B
Владелец: Верченко Марина Николаевна
Межрайонная ИФНС России №16 по Алтайскому краю
Действителен: с 10.12.2021 по 10.03.2023

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по образованию
города Барнаула
от «06» 03 2022 № 31а-осн
_____ А.Г. Муль

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества и спорта»

СОГЛАСОВАН
Заместитель главы администрации
города Барнаула по социальной политике
_____ А.В. Артемов
«____» _____ 2022

Председатель комитета по управлению
муниципальной собственностью
города Барнаула
_____ С.Н. Фоминых
«____» _____ 2022

г. Барнаул

Created by Universal Document Converter

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества и спорта», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано совместным решением комитета по управлению имуществом г. Барнаула, комитета по образованию администрации г. Барнаула от 16.09.1997 № 214 и зарегистрировано Постановлением администрации Октябрьского района г. Барнаула от 18.09.1997.

Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр физкультурно-спортивной направленности «Акцент», расположенного по адресу: 656039, г. Барнаул, ул. Советской Армии, 142а, на основании приказа комитета по образованию города Барнаула от 24.09.2021 № 1496-осн «О реорганизации МБУДО «ЦДТ» путем присоединения к нему МБУ ДО «ЦФСН «Акцент».

Считать Учреждение правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр физкультурно-спортивной направленности «Акцент» в соответствии с передаточным актом.

1.2.Учреждение является некоммерческой образовательной организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 656023, г. Барнаул, ул. Тимуровская, 23;

фактический адрес: 656023, г. Барнаул, ул. Тимуровская, 23;

656037, г. Барнаул, ул. Горно-Алтайская, 7;

656039, г. Барнаул, ул. Советской Армии, 142а.

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в казначействе города Барнаула Алтайского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

2. Тип образовательной организации

2.1. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества и спорта».

Сокращённое наименование учреждения: МБУ ДО «ЦРТС».

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

2.2. Бюджетное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной,

административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Учредитель образовательной организации

3.1.Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ – город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула(далее – Собственник).

3.2. К полномочиям Учредителя относятся:

- организация предоставления дополнительного образования;
- создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей;
- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

3.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Учреждения

4.1. Предметом деятельности Учреждения является создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

Учреждение решает задачи:

- формирования и развития творческих способностей учащихся;
- удовлетворения индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья учащихся;
- обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявления, развития и поддержки талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональной ориентации учащихся;
- создания и обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализации и адаптации учащихся к жизни в обществе;
- формирования общей культуры учащихся;
- удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.3. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программам технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей;
- осуществление сетевого взаимодействия муниципальных организаций дополнительного образования г. Барнаула;
- организация и проведение городских массовых мероприятий, программ, проектов, конкурсов, турниров, профильных смен, фестивалей по направлениям дополнительного образования;
- подготовка учащихся к участию в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровня;
- информационно-методическое сопровождение реализации муниципальных, региональных программ и проектов для детей и молодежи в сфере дополнительного образования;
- организация и проведение муниципальных, региональных, всероссийских, международных массовых мероприятий;
- проведение смотров-конкурсов системы дополнительного образования, воспитания и здоровьесбережения в системе общего и дополнительного образования.

4.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием, планом финансово-

хозяйственной деятельности.

4.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц на платной основе и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

4.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о внебюджетной деятельности.

4.7. Приносящая доход деятельность Учреждения ведется по следующим направлениям:

- организация и проведение культурно-массовых, досуговых мероприятий, проведение торжественных церемоний открытия, закрытия мероприятий, награждения, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- режиссура мероприятий, написание сценариев;
- техническое сопровождение мероприятий, звуковое, световое оформление;
- издательская деятельность;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- образование для взрослых и прочие виды образования;
- прочая деятельность по охране здоровья;
- деятельность прочих общественных объединений;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- прочая деятельность в области спорта;
- реализация услуг и продукции, изготовленной в Учреждении;
- демонстрация мод;
- работы швейные;
- услуги рекламно-оформительские;
- услуги оформительские декоративные;
- услуги автомобильного транспорта;
- перевозка пассажиров автомобильным транспортом без расписания;
- туристические походы выходного дня;
- фото и видеосъемка в учебном заведении;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- организация выставок, ярмарок и конференций;
- разработка дизайна, мультимедиа, веб-дизайна
- оказание информационных, аналитических, консалтинговых, справочно-библиографических, маркетинговых услуг;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Барнаула;

- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

- осуществление платных образовательных услуг.

4.7.1. Учреждение осуществляет следующие платные образовательные и платные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам по следующим направленностям: технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной – за рамками муниципального задания;

- организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, олимпиад различного уровня, в том числе региональных, всероссийских и международных;

- организация и проведение мероприятий различного уровня, в том числе региональных, всероссийских и международных семинаров, конференций, конкурсов, фестивалей, соревнований, сборов, турниров, олимпиад.

Эти услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания.

4.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные образовательные и платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

4.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- жизнь и здоровье учащихся при освоении образовательных программ;

- жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательных программ;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской

Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами городского округа - города Барнаула.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся, психологическую и социально-педагогическую службу и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения, и не наделяются имуществом.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

5.3.1. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

5.3.2. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.3.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.3.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и других органов местного самоуправления.

5.3.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края, городского округа - города Барнаула заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в казначействе города Барнаула Алтайского края, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

-планирует и организует образовательную деятельность Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений органов государственно-общественных форм управления Учреждением, коллегиальных органов управления Учреждением;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию образовательной деятельности;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики работы, расписания занятий и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о приёме, переводе и отчислении учащихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников;

- оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций учащихся Учреждения;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

5.3.6. Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.

5.4. Директор Учреждения имеет право:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

- выдачи доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически

значимых действий;

- (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;

- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

- повышение квалификации;

- на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на другие права в соответствии законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;

- обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий

на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами городского округа – города Барнаула;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

5.6. Заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделом и руководители структурных подразделений назначаются на должность приказом директора Учреждения.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет родителей Учреждения, Совет учащихся Учреждения.

5.8. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.9. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание). Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

5.9.1. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

5.9.2. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

5.9.3. Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения всеми членами коллектива и администрацией Учреждения.

5.9.4. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

5.9.5. Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

5.9.6. Компетенция Общего собрания:

- принятие и рассмотрение Устава Учреждения и изменений к нему;
- принятие основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие и рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующие трудовые отношения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание прямым открытым голосованием членов Управляющего Совета Учреждения, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

5.10. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

5.10.1. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

5.10.2. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

5.10.3. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники, включая совместителей.

5.10.4. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

5.10.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

5.10.6. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и принятие дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, учебных планов;
- рассмотрение и принятие рабочих программ, учебных предметов, курсов, принятие решений на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- рассмотрение и принятие годового плана работы Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решений о переводе учащихся на следующий год обучения, об установлении сроков ликвидации академической задолженности;
- принятие решений о том, что учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- принятие решений о выпуске учащихся, освоивших дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в полном объеме в установленные сроки (в связи с завершением обучения);
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- принятие решения об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда

иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

5.10.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов, решающим будет голос председателя Педагогического совета Учреждения.

5.10.9. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

5.10.10. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.11. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.11.1. Управляющий Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей (законных представителей).

5.11.2. Управляющий совет избирается сроком на три года в количестве 11человек. Председатель, заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (3 человека), работников Учреждения (5 человек). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Совете родителей Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании. Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе директора Учреждения.

5.11.3 Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полугодие.

Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

5.11.4 Компетенция Управляющего совета:

- согласование локальных нормативных актов, регламентирующие права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей);
- согласование программы развития Учреждения, отчета о ее выполнении;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование результатов оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- контроль за соблюдением условий обучения, обеспечивающих и безопасность, и сохранение здоровья учащихся в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

5.11.5. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т. д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля их выполнения;
- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях, за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера;

5.11.6. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины общего числа членов Управляющего совета;

5.11.7. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета;

5.11.8 Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и являются

обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

5.12. Совет родителей Учреждения (далее – Совет родителей) является коллегиальным органом управления, ставит своей целью – учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования учащихся в Учреждении.

5.12.1. Компетенция Совета родителей:

- обращение к администрации Учреждения с предложениями по вопросам организации и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы учащихся;
- участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- информирование родителей (законных представителей) учащихся Учреждения о решениях, принятых на заседании Совета родителей, организация и проведение информационной, разъяснительной работы по клубам;
- сотрудничество с органами управления Учреждением, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- избрание членов Управляющего совета, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В Совет родителей входят по 3 представителя от каждого объединения Учреждения, которые избираются на родительских собраниях объединений из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

Председатель, секретарь избирается на первом заседании Совета родителей.

Решения Совета родителей являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета родителей и, если за него проголосовало простое большинство голосов от числа присутствующих членов.

5.12. Коллегиальные органы управления, создаваемые в Учреждении не вправе выступать от его имени.

6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции

6.1. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

-на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;

-на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

-на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;

-на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

-своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;

-обязательное социальное страхование;

-на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;

-представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;

-на защиту профессиональной чести и достоинства;

-на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;

-на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

-другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации. Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

6.4. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

-добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

-соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-выполнять установленные нормы труда;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

-выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательных отношений;

-принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;

-бережно относиться к имуществу Учреждения;

-своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;

-соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

6.5. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Организация образовательной деятельности

7.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.

7.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные

(общеразвивающие) программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В период каникул Учреждение организует летние профильные смены, походы, экскурсии, лагеря с дневным пребыванием и другие мероприятия, предусмотренные дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, учебным планом и муниципальным заданием Учреждения.

7.4. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с учебным планом в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, группы, студии, творческие коллективы, отделения, школы, театры и другое) (далее – «объединения»), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. Учебное занятие является основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Формы проведения учебных занятий: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции, отделения и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, презентации творческих или исследовательских проектов, турниров, соревнований, выставок, конкурсов и другое.

7.6. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

7.7. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

7.8. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждением, может применяться форма

организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

7.9. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

7.10. Учреждение может комплектовать учебные группы постоянного, временного и переменного составов.

7.11. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

7.12. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

7.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

7.14. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

7.15. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

7.16. Учреждение определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

7.17. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

7.18. Учебный год в Учреждении устанавливается и заканчивается согласно годовому календарному учебному графику. Начало учебного года может переноситься Учреждением при очно-заочной форме получения образования не более чем на один месяц, при заочной форме получения образования – не более чем на три месяца.

7.19. Режим работы Учреждения определяется расписаниями и графиками, утвержденными директором Учреждения. Структурные подразделения, клубы работают в режиме, определяемым локальным нормативным актом Учреждения.

7.20. Начало занятий в Учреждении определяется локальным нормативным актом. Для всех видов аудиторных занятий академический час

устанавливается продолжительностью 20-45 минут в зависимости от возраста учащихся и направления деятельности и определяется локальным нормативным актом.

7.21. Освоение дополнительных образовательных общеразвивающих программ завершается промежуточной аттестацией учащихся в виде творческих отчетов, смотров, выставок, итоговых занятий, соревнований, турниров и других видов аттестации.

7.22. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

7.23. Деятельность учащихся и их родителей (законных представителей) определяется правилами приема и правилами внутреннего распорядка и утверждается локальными нормативными актами Учреждения.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

8.1. Имущество, независимо от источников приобретения, является собственностью городского округа – города Барнаула, учитывается на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления комитетом по управлению муниципальной собственностью, либо приобретено Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами городского округа – города Барнаула.

8.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета соответствующего уровня на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета соответствующего уровня на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные федеральными законами.

8.6. Совершение Учреждением крупных сделок.

8.6.1. Учреждение может совершать крупные сделки только по соглашению с Учредителем.

8.6.2. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласия Учредителя.

8.6.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.7. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на лицевых счетах.

8.8. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

8.9. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

8.10. Учреждение отчитывается о выполнении муниципального задания, о деятельности и использовании имущества.

8.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на

которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

8.12. Контроль за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель, Собственник.

8.13 За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.14. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование средств бюджета соответствующего уровня, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

8.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.16. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

8.17. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

8.18. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов в Архивный отдел администрации города Барнаула в установленном порядке.

8.19. При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику Учреждения.

8.20. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

8.21. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами городского округа – города Барнаула или по решению суда.

8.21.1. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органами местного самоуправления городского округа – города Барнаула, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

8.21.2. После издания постановления администрации города Барнаула о ликвидации Учреждения, Учредитель в 3-х дневный срок:

- уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;
- создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель органа местного самоуправления городского округа – города Барнаула, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);
- устанавливает сроки ликвидации Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами.

8.21.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

8.21.4. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет комитет по управлению муниципальной собственностью о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения, дополнения в Устав вносятся в соответствии с нормативно – правовыми актами городского округа – города Барнаула и утверждаются приказом Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов

10.1. Порядок принятия локальных нормативных актов определяется Учреждением самостоятельно, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрены определенные требования к порядку принятия отдельных локальных нормативных актов.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить данному Уставу.

10.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения;

10.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения Общего собрания и профессионального союза работников Учреждения.

10.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Совета родителей.

10.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.