Рассмотрено:

на заседании педагогического совета МБУ ДО «ЦРТС»

Протокол № 3 от 03.03.2022

Утверждено:

приказом директора МБУ ДО «ЦРТС»

от «05» 04 2022 г. № 152 - р

_____ Т.И. Муксимов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в МБУ ДО «Центр развития творчества и спорта»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в МБУ ДО «Центр развития творчества и спорта» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания" от 15.03.2013 № 185, Уставом МБУ ДО «Центр развития творчества и спорта».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО «ЦРТС» (далее - Учреждение) учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав учащегося на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и Учреждения по приему, отчислению и учету движения учащихся.

1.4. Комплектование Учреждения учащимися основывается на принципах открытости и демократичности.

1.5. Положение регулирует порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между Учреждением и учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, определяет механизм приема, отчисления и учета движения учащихся в Учреждении, алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения учащихся.

1.6. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждения.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений и приема учащихся

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Учреждении.

2.2. В Учреждения принимаются учащиеся в возрасте от 3 до 18 лет в соответствии с их интересами и способностями по желанию учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей на бюджетной основе. Также возможен прием учащихся на платной основе, в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества и спорта». При приеме учащихся не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, социальному положению.

2.3. При приеме в Учреждение учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося должны быть ознакомлены посредством сайта, на родительских собраниях с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, реализуемыми Учреждением, правами и обязанностями учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Основной набор в объединения и комплектование учебных групп проводится с 25 августа по 15 сентября. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест на основании приказа о зачислении. Зачисление в объединения производится на основе добровольного волеизъявления учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей на основе заявления, от 2 до 5 календарных дней.

2.5. Прием учащихся осуществляется на бесконкурсной основе.

2.6. При приеме учащегося в Учреждение представляются следующие документы:

- заявление о приеме установленной формы;
- справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединении по избранному виду деятельности (хореография, спорт);
- заявление о согласии учащегося или родителей на обработку персональных данных;

2.7. Каждый учащийся имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья учащегося. В

случае желания учащегося посещать более одного объединения, учащийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося оформляет заявление на прием ребенка в каждый коллектив.

2.8. В приеме учащегося в Учреждение может быть отказано только в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет учащемуся обучаться по избранному виду деятельности;
- по возрастному несоответствию избранной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе;
- при полной укомплектованности учебных групп избранного объединения.

2.9. Перевод на последующий год обучения производится при освоении учащимися программ предыдущего года обучения.

3. Порядок учета движения учащихся

3.1. Учет движения учащихся осуществляется в Учреждении в трех формах:

- журнал учета работы педагога дополнительного образования;
- личные дела с документами учащихся;
- алфавитная книга учащихся Учреждения.

3.2. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление учащегося происходит после подачи заявления о приеме от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и при внесении его в списочный состав объединения;
- в журнал вносятся все данные на учащегося из заявления о приеме. Контроль за ведением учета движения учащихся в журнале учета работы объединения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Личные дела с документами учащихся формируются педагогом дополнительного образования и хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- в личном деле хранятся документы на каждого учащегося,
- на заявлении фиксируется дата зачисления учащегося в объединение, данные о родителях, месте жительства;
- при выбытии учащегося из объединения документы передаются в архивные папки.

Контроль за ведением личных дел учащихся осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Сверка данных всех форм учета движения учащихся проводится по двум направлениям:

- соответствие количества - ежемесячно;
- соответствие списочного состава - в конце каждого полугодия.

3.5. Анализ учета движения учащихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности учащихся.

4. Порядок перевода учащихся и ликвидация академической задолженности

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.5. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий этап подготовки или на следующий курс условно.

4.7. Учащиеся в Учреждении по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5 . Приостановление образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия учащегося на занятиях по следующим причинам:

медицинские противопоказания;

иные семейные обстоятельства.

5.2. Приостановление образовательных отношений по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося может производиться в любое время. Заявление подается не позднее даты начала приостановления образовательных отношений по форме. ПРИЛОЖЕНИЕ №1.

5.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения.

5.4. Приказ директора Учреждения о приостановлении образовательных отношений должен содержать, как правило, конкретные сроки приостановления отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений, в приказе указывается только дата приостановления образовательных отношений. Приказ издается на основании заявления.

5.5. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений, а также по заявлению учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.6. Заявления о приостановлении образовательных отношений хранятся в личном деле учащихся до прекращения с ним образовательных отношений с Учреждением

5.7. Отношения Учреждения, учащихся и родителей (законных представителей) учащихся в ходе осуществления образовательного процесса регламентируются Уставом, локальными актами Учреждения.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения в Учреждении прекращаются в связи с отчислением учащегося в результате полного освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

Учащимся, освоившим полный курс дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы выдается свидетельство с указанием названия дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, количества часов обучения. ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

6.2. Образовательные отношения в Учреждении могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании письменного заявления;

2) по инициативе Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, учащихся достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает

отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Учреждения.

6.5. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения, об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7. Срок действия Положения

Срок действия данного Положения не ограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, касающихся условий приема учащихся, в Положение вносятся изменения и дополнения.

Приложение 1
Директору МБУ ДО «ЦРТС»
Т.И. Муксимову

_____
Ф.И.О. родителя
(законного представителя учащегося)

Заявление

Прошу приостановить обучение по программе _____

моего ребенка
_____

из объединения _____

с «_____» _____20___ г. по «_____» _____20___ г.

В связи с: _____
(указать обстоятельства)

_____ _____ ____ _____
ФИО родителей (законных представителей) ***подпись*** ***дата***

Приложение 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА И СПОРТА»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Настоящее свидетельство выдано _____

В том, что он(она) прошел(а) курс обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

_____

В количестве _____*часа*

Регистрационный номер _____*Дата*_____

Директор МБУ ДО «ЦРТС» _____Т.И. Муксимов