Рассмотрено:
на заседании педагогического
совета МБУ ДО «ЦРТС»
Протокол № 3 от 20.03.2023

Подписано цифровой подписью: МБУ ДО "ЦРТС"
DN: street=УЛ. ТИМУРОВСКАЯ, Д. 23, st=Алтайский край, l=Г. БАРНАУЛ, c=RU, givenName=Александра Николаевна, sn=Устюгова, cn=МБУ ДО "ЦРТС", title=Заместитель директора, o=МБУ ДО "ЦРТС", email=cdt.okt@yandex.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C323232333132313333333034, 1.2.643.100.4=120A32323234303433393432, 1.2.643.100.3=120B303533333833634313537, 1.2.643.100.1=120D313032323230313533383136 30

Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе МБУ ДО «Центр развития творчества и спорта»

1.Общие положения.

1.1. Положение о дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) и рабочих программах реализуемых в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества и спорта» (далее – Учреждение) является нормативно-методическим документом, предназначенным для использования педагогическими работниками и руководителями Учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее - программ), педагогов;

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 N 70226), Приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 19.03.2015 № 535, Уставом Учреждения.

1.3. Основными задачами при реализации программ являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного обрата жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также учащихся, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся.

1.4. Программы, разрабатываемые и реализуемые в Учреждении, опираются на признание дополнительного образования как:

- образования, основанного на свободе выбора учащимися сфер и форм познания, деятельности и творчества, что удовлетворяет образовательные запросы и потребности учащихся и родителей;

- системы, организующей и обеспечивающей индивидуализацию личности учащегося и находящуюся вне рамок образовательных стандартов;

- образования, направленного на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора, личностного и профессионального самоопределения.

1.5. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа - это нормативный документ, содержащий максимально полную информацию о дополнительном образовании, характеризующий специфику и фиксирующий определенный объем содержания образования, предназначенного для освоения детьми и подростками в течение заданног о периода времени.

1.6. Содержание программ и сроки обучения определяются (согласно части 4 статьи 75 Федерального закона №273-ФЗ) учебным планом, основной образовательной программой, разработанной и утвержденной в Учреждении.

1.7. Программы могут быть разработаны по поручению администрации Учреждения, по решению педагогического или методического советов, по инициативе отдела, педагогического сотрудника, на основании предложений общественности.

1.8. Ежегодно в программу вносятся изменения и дополнения с учетом развития науки, техники, культуры, и других сфер человеческой деятельности, введением новых нормативных документов в сфере дополнительного образования.

1.9. Автор-разработчик программы несет личную ответственность за соответствие содержания, формы и методов реализации программы нормативным требованиям системы дополнительного образования.

2.Требования к разработке и оформлению дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

2.1. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа разрабатывается руководителем детского коллектива в соавторстве с педагогами дополнительного образования по определенным учебным предметам или курсам период обучения от 3 до 8 лет. Допускается разработка Программы коллективом педагогов.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательного компонента).

2.3. В МБУ ДО «ЦРТС» могут реализовываться следующие виды программ:

- примерная (типовая) программа – рекомендованная государственным органом управления образованием в качестве примерной по той или иной образовательной области или направлению деятельности. Примерная программа задает базовый минимум компетенций по конкретному направлению деятельности;

- модифицированная (адаптированная) программа – это программа, в основу которой положена примерная (типовая) программа, либо программа, разработанная другим автором, но измененная с учетом особенностей образовательной организации, возраста и уровня подготовки учащихся, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания;

- экспериментальная программа – ее целью является изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, предложение новых областей знания, апробирование новых педагогических технологий и методов обучения. Ее разработчик должен доказать истинность экспериментального положения. По мере прохождения апробации – в случае выявления новизны предложений автора экспериментальная программа может претендовать на статус авторской. Разрешение на работу по экспериментальной программе дается методсоветом и руководителем образовательной организации.

- авторская программа – это программа обладающая актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной. Это программа предназначена для обучения впервые вводимому курсу либо предполагает собственный подход автора и новую образовательную концепцию изучаемых ранее предметов. Название «авторская» требует документального доказательства новизны принадлежности этой новизны именно данному автору.

2.3.1. По форме организации содержания и процесса педагогической деятельности:

- комплексные — программы, определенным образом соединяющие отдельные области, направления, виды деятельности, процессов в единое целое.

-интегрированные — объединяющие, восстанавливающие целостность на основе того или иного единства.

-модульные — это программы, составленные из самостоятельных, устойчивых, целостных блоков. Сами модули программы могут входить как составные части в интегрированные и комплексные.

2.4. На протяжении всего периода действия программы может происходить процесс внесения автором-разработчиком (авторами-разработчиками) корректив.

3.Структура образовательной программы.

3.1. Дополнительная общеобразовательная программа как документ, содержащий основные характеристики дополнительного образования, должна иметь структуру:

титульный лист;

пояснительная записка;
учебно-тематический план;
содержание программы;
методическое обеспечение и условия реализации программы;
список литературы;
приложения.

3.2. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

3.2.1. Титульный лист. На титульном листе указывается: полное наименование учреждения, сведения об утверждении программы, полное название программы, возраст учащихся, на который рассчитана программа, срок реализации программы, Ф.И.О., должность автора (авторов), название города, год разработки программы.

3.2.2. Пояснительная записка. В пояснительной записке раскрывается актуальность программы, доказывается целесообразность освоения учащимся именно этого содержания образования, новизна, актуальность, педагогическая целесообразность программы, отличительные особенности данной программы от уже существующих. Следует отразить длительность освоения программы учащимся и ее направленность (в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 г.). Необходимо указать нормативно-правовую основу и методологические основания разработки программы.

Цели и задачи. При формулировке целей образовательного процесса необходимо придерживаться принципов научности, конкретности, современности, задачи должны быть выстроены либо в логике последовательных шагов по достижению цели.

Кратко указываются ожидаемые результаты и способы их проверки, формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы. Автору программы важно соотнести результат обучения по программе с целью, что и обеспечивает качество.

Сроки и этапы реализации программы;

Возрастные особенности учащихся.

3.2.3. Организация образовательного процесса.

Принципы формирования учебных групп, количество учащихся в группах;

Общая характеристика учебных курсов;

Мониторинг результативности освоения программы

3.2.4. Учебно-тематический план перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические.

3.2.5. Содержание тем программы излагается традиционно: название раздела или темы – тезис, за которым следуют пояснения и уточнения.

3.2.6. Методическое обеспечение программы. В тексте методического обеспечения кратко указывается следующее:

учебная деятельность: этапы освоения программного материала, приёмы и методы учебно-воспитательного процесса; использование разных методик, технологий (авторские, типовые и т.д.); использование дидактического материала, наличие технических средств обучения, др;

материально-техническое обеспечение программы и кадровое обеспечение программы

3.2.7. Список используемой в образовательном процессе литературы и цифровых образовательных источников. В список может входить рекомендуемая литература для учащихся, родителей.

3.2.8. Приложения. Могут содержать разработку дидактических материалов, методические рекомендации по реализации отдельных направлений деятельности коллектива, разработки открытых занятий, образовательные проекты и т.п. Схему организации воспитательной деятельности: ведение постоянной воспитательной работы (групповая, фронтальная, индивидуальная), наличие традиционных для объединения форм массовой воспитательной и досуговой работы;

4.Оформление образовательной программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; поля: по — 2 см, со всех сторон, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

4.3. Список литературы оформляется в алфавитном порядке. При оформлении списка литературы следует руководствоваться библиографическим стандартом, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

5.Утверждение образовательной программы.

5.1. Разработка и утверждение реализуемой дополнительной общеразвивающей программы отнесено к компетенции Учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

обсуждение Программы на заседании педагогического совета;

утверждение программы директором учреждения.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям решением педагогического совета выносится резолюция о необходимости внесения корректив (разработки новой редакции) с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы.

6. Требования к оформлению рабочей программы.

6.1. Рабочая программа является составной частью дополнительной общеразвивающей программы и формируется на текущий учебный год.

Рабочая программа составляется педагогом по определенному учебному курсу и рассчитана на учебный год. Программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы, второй – для педагога дополнительного образования.

6.2. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете 1 раз в год (сентябрь), утверждается директором Учреждения.

7. Структура рабочей программы.

7.1. Рабочая программа включает основные структурные элементы:
- титульный лист (название программы);
- пояснительная записка;
- ожидаемые результаты;
- календарно-тематический план.

7.2. Структурные элементы:

7.2.1. Титульный лист должен содержать:
- наименование образовательного учреждения;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения программы;
- название программы, объединение, срок реализации, возраст;
- рабочая программа на конкретный учебный год, название курса, для изучения которого написана программа;
- Ф.И.О. педагога дополнительного образования;
- год и место составления программы.

7.2.2. В тексте **пояснительной записки** следует указать:
- актуальность
- новизну
- цель и задачи программы;
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа;
- режим занятий;
- формы обучения;
- виды и формы контроля;
- ожидаемые результаты.

7.2.3. В **календарно-тематическом плане** должны быть отражены:
- темы курса, дата проведения занятия;
- количество часов, отводимое на изучение разделов и тем;
- количество часов теоретического курса;
- количество часов практического курса.

Структурные элементы рабочей программы могут варьироваться, дополняться, также могут быть изменены названия, с учетом специфики образовательной программы сохраняя смысловую составляющую.