

**Центр детского творчества
Октябрьского района г.Барнаула**

ПРИКАЗ

от 21.12.2017

№ 94

«Об организации работы по защите конфиденциальной информации и персональных данных»

В целях организации работы по защите конфиденциальной информации и персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования "Центр детского творчества" Октябрьского района города Барнаула в соответствии с требованиями федерального закона от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ, указа Президента Российской Федерации от 06 марта 1997г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативно-методического документа «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации», утвержденного приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002г. № 282 и других

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:

1.1. Перечень сведений конфиденциального характера (Приложение 1 к данному Приказу).

1.2. Перечень защищаемых информационных ресурсов (Приложение 2 к данному Приказу).

1.3. Порядок организации и проведения работ по защите информации в информационных системах (Приложение 3 к данному Приказу).

1.4. Описание технологического процесса обработки информации в информационных системах (Приложение 4 к данному Приказу).

1.5. Форму журнала учета средств защиты информации (Приложение 5 к данному Приказу).

1.6. Порядок заполнения журнала учета средств защиты информации (Приложение 6 к данному Приказу).

1.7. Форму Журнала учета организационно-распорядительных документов по защите информации (Приложение 7 к данному Приказу).

1.8. Форму Журнала выдачи электронных идентификаторов (Приложение 8 к данному Приказу).

1.9. Форму Обязательства о неразглашении сведений конфиденциального

характера (Приложение 9 к данному Приказу).

1.10. Политику информационной безопасности (Приложение 10 к данному Приказу).

1.11. Порядок по защите информации от утечки по техническим каналам (Приложение 11 к данному Приказу).

1.12. Положение о конфиденциальной информации (Приложение 12 к данному Приказу).

1.13. Порядок организации парольной защиты в информационных системах (Приложение 13 к данному Приказу).

1.14. Форму парольной карты (Приложение 14 к данному Приказу).

1.15. Форма журнала учета парольных карт (Приложение 15 к данному Приказу).

1.16. Порядок проведения антивирусного контроля (Приложение 16 к данному Приказу).

1.17. Порядок технического обслуживания, ремонта, модернизации технических средств, входящих в состав информационных систем Приложение 17 к данному Приказу).

1.18. План технического обслуживания средств вычислительной техники (Приложение 18 к данному Приказу).

Форму заявки на внесение изменений в состав аппаратно-программных средств информационных систем (Приложение 19 к данному Приказу).

1.19. Форму акта об удалении информации (остаточной), хранившейся на диске компьютера (Приложение 20 к данному Приказу).

1.20. Форму акта установки оборудования (Приложение 21 к данному Приказу).

1.21. Форма журнала проверки исправности и технического обслуживания (Приложение 22 к данному Приказу).

1.22. Регламент резервного копирования информации (Приложение 23 к данному Приказу).

1.23. Перечень резервируемой информации (Приложение 24 к данному Приказу).

1.24. Регламент обеспечения защиты информационных ресурсов при удаленном доступе через сеть (Приложение 25 к данному Приказу).

1.25. Регламент по работе пользователей в информационных системах (Приложение 26 к данному Приказу).

1.26. Регламент администратора информационных систем (Приложение 27 к данному Приказу).

1.27. Регламент ответственного за обеспечение безопасности информации в информационных системах (Приложение 28 к данному Приказу).

1.28. Порядок организации работы с материальными носителями защищаемых информационных ресурсов (Приложение 29 к данному Приказу).

1.29. Порядок организации работы с электронными носителями конфиденциальной информации (Приложение 30 к данному Приказу).

1.30. Перечень разрешенного к использованию программного обеспечения в информационных системах (Приложение 31 к данному Приказу).

2. Организовать работу с конфиденциальной информацией и персональными данными в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования "Центр детского творчества" Октябрьского района города Барнаула, в соответствии с утвержденными регламентами, положениями, порядками.

3. Секретарю Терновской Ольге Ильиничне ознакомить сотрудников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр детского творчества" Октябрьского района города Барнаула допущенных к сведениям, содержащим конфиденциальную информацию и персональные данные, с настоящим Приказом.

4. Секретарю Терновской Ольге Ильиничне взять с сотрудников, допущенных к сведениям, содержащим конфиденциальную информацию и персональные данные, обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера.

5. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Директор
МБУДО "ЦДТ"

С приказом ознакомлены:



Глод В.В.