Рассмотрено:

на заседании педагогического совета МБУ ДО «ЦРТС»

Протокол № 3 от 13.03.2025

Утверждено:

приказом директора МБУ ДО «ЦРТС»

от «13» марта 2025 г. № 118 - р

_____ Е.В. Непомнящих

CMYK

Директор МБУ ДО ЦРТС Непомнящих Евгений Васильевич

Положение
о порядке выдачи справки о периоде обучения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки о периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 60 п. 12, ст. 61 п.5.

1.2. Положение определяет структуру справки о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в МБУ ДО «ЦРТС» (далее - Учреждение).

1.3. Справка выдаётся лицам, освоившим часть дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (не прошедшим полный курс обучения).

1.4. Решение о выдаче Справки принимается на основании обращения родителя (законного представителя) учащегося.

1.5. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению (Приложение 1).

2. Структура справки

2.1. В соответствии с п. 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.

2.2. Справка включает дующие сведения:

– наименование Учреждения;
– фамилию, имя, отчество учащегося;
– год рождения учащегося;
– период обучения;
– название детского объединения;
– дату выдачи справки;
– регистрационный номер справки;
– подпись директора Учреждения.

3. Порядок заполнения справки.

3.1. Заполненная Справка заверяется печатью Учреждения. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
3.2. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.
4. Порядок учета выданных справок
4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведется журнал учёта, в который заносятся
следующие данные:
– порядковый (он же - регистрационный) номер;
– фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
– дата выдачи Справки;
– наименование детского объединения;
– номер приказа об отчислении учащегося.
4.2. Журнал учёта заполняется секретарем МБУ ДО «ЦРТС» и хранится у заместителя
директора по учебно-воспитательной работе.
5. Заключительные положения
5.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом
директора Учреждения.
5.2. Срок действия настоящего положения бессрочно.

Приложение 1

Справка

о периоде обучения

Данная справка выдана_____

(ФИО учащегося)

«__»_____ 20___года рождения в том, что он(а) прослушал(а) курс

по программе _____

(наименование программы)

в детском объединении_____

(название объединения)

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества и спорта» в период с 20___по 20____год.

Директор МБУ ДО «ЦРТС» _____/ подпись _____ФИО

Дата выдачи «__»_____20 __ г. регистрационный №_____

М.П.