

Рассмотрено:

на заседании педагогического
совета МБУ ДО «ЦРТС»

Протокол № 3 от 13.03.2025

Утверждено:

приказом директора МБУ ДО
«ЦРТС»

от «13» марта 2025 г. № 118-р



Е.В. Непомнящих

Положение

о приеме, переводе и отчислении учащихся на сертифицированные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы МБУ ДО «Центр развития творчества и спорта»

I. Общие положения

1.1. Порядок приема, отчисления и учета движения учащихся на сертифицированные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества и спорта» (далее – Учреждение) определяется и закрепляется настоящим Положением.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 30.08.2019 №1282 «Об утверждении правил внедрения и функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Алтайском крае»;
- приказом комитета по образованию города Барнаула от 20.02.2020 №304-осн «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории города Барнаула»;
- Уставом Учреждения;
- локальными актами Учреждения.

1.3. Комплектование Учреждения учащимися основывается на принципах открытости и демократичности.

1.4. Положение определяет порядок приема, отчисления и учета движения учащихся в Учреждении, алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и движении учащихся на сертифицированные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.5. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении детей являются совершеннолетние учащиеся, родители

(законные представители) несовершеннолетнего учащегося и администрации Учреждения в лице директора.

II. Порядок приема учащихся

2.1. В Учреждение принимаются учащиеся в возрасте от 5 до 18 лет в соответствии с их интересами и способностями по желанию учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей по сертификату в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – ПФДО).

2.2. При отсутствии у ребенка в возрасте от 5 до 18 лет сертификата дополнительного образования родителю (законному представителю несовершеннолетнего ребенка) или ребенку, достигшему возраста 14 лет (далее – Заявитель), необходимо подать в организацию, уполномоченную приказом комитета на прием заявлений о предоставлении сертификатов дополнительного образования и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Уполномоченная организация), заявление, содержащее следующие сведения:

2.2.1. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

2.2.2. Серию и номер документа, удостоверяющего личность ребенка;

2.2.3. Дату рождения ребенка;

2.2.4. Место (адрес) фактического проживания ребенка;

2.2.5. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

2.2.6. Контактную информацию родителя (законного представителя) и (или) ребенка (номер телефона);

2.2.7. Согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

2.2.8. Отметку в заявлении об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования;

2.2.9. Сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном образовании (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном образовании);

2.2.10. Обязательство Заявителя уведомлять уполномоченную организацию посредством личного обращения об изменениях сведений, указанных в Заявлении, в течение 20 рабочих дней со дня их изменения, с предоставлением подтверждающих документов.

2.3. Заявление на получение сертификата дополнительного образования, возможно, оформить через электронную заявку на сайте <http://altai22.pfdo.ru>, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения (далее – Электронная заявка). На адрес электронной почты Заявителя придет письмо с бланком заявления и

выпиской из реестра сертификатов с указанием уникального 10-значного номера, логином и паролем для входа в систему.

2.4. Подача заявок на зачисление для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется:

- через портал ПФДО Алтайского края при предоставлении активированного сертификата дополнительного образования. Заявка подается на обучение в конкретную учебную группу родителем (законным представителем) ребенка или самостоятельно ребенком, достигшим 14-летнего возраста;

- в Учреждение лично родителем (законным представителем) ребенка или самостоятельно ребенком, достигшим 14-летнего возраста.

2.5. В течение 10 дней Учреждение рассматривает заявку по зачислению в учебную группу непосредственно после предоставления письменного заявления получателя услуги (ребенка, достигшего 14-летнего возраста) или родителя (законного представителя) детей в возрасте до 14 лет на имя руководителя Учреждения.

Педагогический работник учреждения, ответственный за организацию обучения по сертифицированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

- принимает заявление и согласие на обработку персональных данных (Приложение 1);

- производит проверку документов, по результатам которой ставит заявление на учет для зачисления в Учреждение.

2.6. В Учреждении создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Ожидающая запись) в течение двух рабочих дней со дня поступления в уполномоченную организацию электронной заявки. Ожидающая запись не предусматривает возможности использования сертификата дополнительного образования. Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченной организацией.

Учреждение имеет право зачислить ребёнка на выбранные им образовательные программы после подтверждения «Ожидающей записи». В случае если в течение 30 рабочих дней со дня создания «Ожидающей записи» Заявитель не предоставляет документы в учреждение, данная запись может быть удалена.

2.7. Программы дополнительного образования, которые не включены в муниципальное задание и /или не прошли сертификацию (не вошли в систему ПФДО), а также программы для учащихся младше 5 лет и старше 18 лет реализуются отдельно в соответствии с имеющими локальными актами Учреждения.

2.8. Набор в объединения и комплектование учебных групп проводится до 15 сентября. На сертифицированные дополнительные

общеобразовательные общеразвивающие программы зачисление может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Зачисление в объединения производится на основе свободного выбора учащихся.

2.10. В приеме учащегося в Учреждение может быть отказано только в случае отсутствия свободных мест.

III. Порядок учета движения учащихся

3.1. Учет движения учащихся осуществляется в Учреждении в двух формах:

- журнал учета работы педагога дополнительного образования;
- личные дела с документами учащихся.

3.2. Журнал учета работы ведется педагогом дополнительного образования. Контроль за ведением журналов учета работы педагога осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Личные дела с документами учащихся формируются педагогом дополнительного образования и хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Контроль за ведением личных дел учащихся осуществляет педагогический работник учреждения, ответственный за организацию обучения по сертифицированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

IV. Отчисление учащихся

4.1. Образовательные отношения в Учреждении прекращаются в связи с отчислением учащегося в результате полного освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

Учащимся, освоившим полный курс дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы выдается свидетельство с указанием названия дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, количества часов обучения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

4.2. Образовательные отношения в Учреждении могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании письменного заявления;

2) по инициативе Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, учащихся достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по

делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Учреждения.

4.5. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения, об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

V. Срок действия Положения

5.1. Срок действия данного Положения не ограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, касающихся условий приема учащихся, в Положение вносятся изменения и дополнения.